



COMUNE DI STAITI

Città Metropolitana Di Reggio Calabria
Piazza Municipio n° 2 - 89030 STAITI (RC)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 9 del 2020

OGGETTO	MODIFICA REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI
----------------	--

L'anno **duemilaventi** di questo giorno sette del mese di febbraio alle ore 10,00 convocata con le prescritte modalità e nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres.</i>	<i>Ass.</i>
1. Pellicanò Giovanna	<i>Sindaco</i>	SI	
2. Marino Bruno	<i>Vice Sindaco</i>		SI
3. Stelitano Francesca	<i>Assessore</i>	SI	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Fortunato Latella

Presiede il Sindaco Avv. Giovanna Pellicanò la quale assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati raccolti i pareri appresso indicati e tutti riportati in allegato al presente atto;

Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

il Responsabile del servizio di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato

- Che l'art. 53, comma 23, della legge 388 del 23/12/2000 e s.m.e i. disponeva originariamente che gli Enti locali con popolazione inferiore a 3.000 abitanti che riscontrino e dimostrino la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2,3 e 4 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;

- Che, peraltro, l'art. 29, comma 4 della legge 28.12.2001 n. 448 ha modificato l'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 estendendo ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la facoltà di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ed eliminando la disposizione in base alla quale deve essere riscontrata e dimostrata la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti;

Ritenuto di modificare il regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera n. 25 del 23/08/2012 avvalendosi della facoltà prevista dalla Legge 448/2001;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Unanime

D E L I B E R A

1) Il vigente testo del regolamento degli uffici e servizi viene modificato nel seguente modo:
Dopo l'art. 22 viene aggiunto l'art. 22 bis "*Attribuzione della responsabilità degli uffici e servizi ai componenti dell'Organo Esecutivo*";

-Ai Componenti dell'Organo Esecutivo in caso di carenza di organico può essere attribuita la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale.

- 2) Di trasmettere la presente delibera ai responsabili dei Servizi di questo Comune;
- 3) Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell' art.134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267-



C O M U N E D I S T A I T I
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PARERI D.LGS 267/2000: Allegato alla proposta di deliberazione ad oggetto: **MODIFICA
REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, Segretario Comunale , ai sensi dell'art.49, c.2 del , D.Lgs.267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, per quanto di competenza esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Fortunato Latella

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Rag. Antonia Margariti, Responsabile dell'Area finanziaria, ai sensi dell'art.49, come modificati dal D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, c.1, D. Lgs.267/2000, esprime parere favorevole sotto il profilo di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Rag. Antonia MARGARITI

.....

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Avv. Giovanna Pellicanò

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Fortunato Latella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Diventa esecutiva il _____ per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3
del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del d.lgs. n. 267 del
18/08/2000

Il Funzionario Responsabile
F.to Dr. Fortunato Latella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° _____

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on
line per la pubblicazione per rimanervi per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgs.
267/2000,

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Fortunato Latella
